



Projekt „(C)zas wyruszyć w drogę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 z dnia 27.09.2018r zawartej z Województwem Łódzkim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe.

Mielec, dnia 22.11.2018r.

**GD Consulting Grzegorz Durak**  
**ul. Borodzika Feliksa 1**  
**39-300 Mielec**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/11/2018/CWD**

### **W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU „(C)ZAS WYRUSZYĆ W DROGĘ”**

W związku z realizacją projektu „(C)zas wyruszyć w drogę”, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 którego Beneficjentem i Liderem jest Firma Usługowo-Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec, w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak, ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec - Partner Projektu, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zakup i dostawę materiałów dydaktycznych dla 150 kursantów prawa jazdy kat. C i Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy.

#### **1. PARTNER (ZAMAWIAJĄCY)**

##### **1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

GD Consulting Grzegorz Durak  
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec  
tel.: 790 500 209  
e-mail: [biuro@gd-consulting.pl](mailto:biuro@gd-consulting.pl)  
strona [www: www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl)  
NIP: 8171161398  
REGON: 831207605

##### **1.2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

- a) strona internetowa; [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl),
- b) <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu: Plac 3 Maja 7, 97-200 Radomsko,
- d) na tablicy ogłoszeń w siedzibie firmy GD Consulting Grzegorz Durak,  
ul. Sienkiewicza 1, pok.26, 39-300 Mielec.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku.



### 3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe w oparciu o projekt: „(C)zas wyruszyć w drogę”, nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie i dostawie 150 kompletów podręczników składających się z podręczników na kurs prawa jazdy kat. C oraz 150 kompletów podręczników na szkolenie Kwalifikacji Wstępnej na przewóz rzeczy. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.**

**W zakres zamówienia wchodzi zakup i dostawa podręczników dla kursantów prawa jazdy kat. C i Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu rzeczy:**

- 150 kompletów podręczników na kurs prawa jazdy kat. C wraz z płytą CD zawierającą aktualne Testy w zakresie prawa jazdy kat.C. Zakres merytoryczny - podręcznik/podręczniki na kurs prawa jazdy kat. C muszą zawierać tematykę min.:
  - zasady ruchu drogowego,
  - znaki i sygnały drogowe,
  - warunki techniczne pojazdów,
  - wymagania wobec kierujących pojazdami (uprawnienia, badania lekarskie, psychologiczne itp.),
  - technika kierowania samochodem ciężarowym,
  - tachografy (budowa, zasady działania, użytkowanie itp.),
  - czas pracy kierowców.
- 150 kompletów podręczników na szkolenie z Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy. Zakres merytoryczny - podręcznik/podręczniki na szkolenia z Kwalifikacji Wstępnej na przewóz rzeczy muszą zawierać tematykę min.:
  - obowiązujące rozporządzenia i ustawy w transporcie drogowym,
  - procedury administracyjne dot. transportu drogowego,
  - działalność spedycyjna,
  - transport międzynarodowy,
  - kabotaż,
  - umowy i konwencje międzynarodowe,
  - przepisy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - opłaty drogowe,
  - przepisy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - dokumenty niezbędne podczas kontroli drogowej.

**Zestawy podręczników muszą być nowe i nieużywane oraz wolne od wad i usterek.  
Dostawa podręczników odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.**

#### **4.2 Termin, czas i miejsce przeprowadzenia zamówienia**

Termin realizacji usługi: do 31.12.2018r.



## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia wyboru Wykonawcy do dnia 31.03.2020r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 6.1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań [wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego](#) osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o treść złożonych dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia”.**

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.1. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

- 6.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

## 7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem (duże litery). Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, która obejmować będzie całość zamówienia.**
- 8.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres siedziby Zamawiającego wskazany w pkt 1 Zapytania Ofertowego tj. **ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec.**
- 8.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
  - 8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 Zapytania ofertowego.**
  - 8.6.2. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego)** – w przypadku składania oferty przez podmioty/osoby fizyczne występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 8.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 8.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 8.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości



zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.10.** Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**GD Consulting Grzegorz Durak  
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec**

OFERTA:

**Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych dla 150 kursantów prawa jazdy kat. C i Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy**

Nie otwierać przed 30.11.2018r. godz. 9:00

- 8.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
- 8.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 9.1.** Oferty należy składać w Siedzibie Zamawiającego tj.:  
**ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec**
- 9.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do biura projektu Zamawiającego **do dnia 30.11.2018r. do godz. 9:00** na adres wskazany w pkt 9.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**



## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 10.1. Na druku oferty zgodnym z treścią [załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego](#) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 10.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 10.5. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 11.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| L.p. | Kryterium      | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Oferowana cena | 100%                           | 100 pkt                                                                 |

- 11.3. Zasady oceny kryterium "**Oferowana cena**" ( $P_C$ ) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $P_C$  - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

- 11.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę:

$$P_o = P_C$$



gdzie:

$P_O$  – suma punktów przyznanych danej ofercie,

$P_C$  – punkty w kryterium **Oferowana cena**.

**11.5.** Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **12. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

**12.1.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania ofertowego.

**12.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b. jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego
- b. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- c. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f. zawiera rażąco niską cenę.

**12.3.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

**12.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

**12.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**12.7.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej [www.gd-consulting.pl](http://www.gd-consulting.pl).

## **13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

**13.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty oraz**



**oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 Zapytania ofertowego (oferta oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składane są w oryginale).**

13.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

13.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Durak

e-mail: [biuro@gd-consulting.pl](mailto:biuro@gd-consulting.pl)

tel. 790 500 209 w godz. 08:00-16:00.

#### 14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

#### 15. POZOSTAŁE INFORMACJE.

15.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji.

15.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

15.3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje.

15.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

15.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

15.7. W wyniku postępowania Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

#### • WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                              |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty.                                                       |
| 2   | Załącznik nr 2        | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. |
| 3   | Załącznik nr 3        | Istotne postanowienia umowy                                                   |

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej)